

**STATUT**  
**NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

**POD NAZWĄ:**

**Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego "PSYCHODIA"**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Placówka nosi nazwę: Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego "PSYCHODIA" i w dalszej części Statutu nazywana jest Placówką.

**§2**

Placówka działa na podstawie przepisów z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku poz. 59 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu, nadanego przez osobę prowadzącą placówkę.

**§3**

Osobą prowadzącą Placówkę jest Diana Puchalska, zamieszkała: ul. Zbożowa 16, 37-600 Lubaczów.

**§4**

Placówka prowadzi kształcenie w formach pozaszkolnych – odpłatne kursy.

Miejsce prowadzenie działalności: Siedziba Placówki: ul. płk. Stanisława Dąbka 2b, 37-600 Lubaczów.

**§5**

Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania**

#### **§ 6**

1. Zasadniczym celem Placówki jest prowadzenie ustawicznego kształcenia i doskonalenia osób dorosłych.
2. Placówka stawia sobie następujące cele szczegółowe:
  - a. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie podnoszenia i doskonalenia kwalifikacji zawodowych oraz uzupełniania wiedzy i rozwoju ogólnego kursantów;
  - b. organizowanie kursów oraz innych form kształcenia prowadzonych w trybie kształcenia na odległość;
  - c. organizowanie kursów oraz innych form kształcenia prowadzonych w trybie stacjonarnym;
  - d. gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji;
  - e. doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, w szczególności w zakresie kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia osób dorosłych;
  - f. współpraca z organizatorami kształcenia ustawicznego w kraju i za granicą;
  - g. współpraca z pracodawcami w zakresie zwiększania kwalifikacji kadr.

#### **§ 7**

Placówka zamierza realizować swoje cele poprzez:

- a. badanie potrzeb w zakresie rozwoju zawodowego różnych grup zawodowych takich jak: kadra kierownicza szkół i placówek oświatowych, nauczyciele, pedagodzy, psychologowie, logopedzi, lekarze, fizjoterapeuci i inni;
- b. opracowywanie i wydawanie materiałów edukacyjnych;
- c. organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego;
- d. organizowanie kursów doskonalących i kwalifikacyjnych oraz innych specjalistycznych zajęć dydaktycznych dających wiedzę i umiejętności;
- e. konsultacje i wspieranie w pracy absolwentów kursów i warsztatów;
- f. współpracę z instytucjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie realizacji zadań Placówki;
- g. organizowanie i realizowanie form edukacji niestacjonarnej na odległość z wykorzystaniem mediów elektronicznych - e-Learning.

#### **§ 8**

Zajęcia w poszczególnych formach kształcenia mogą prowadzić osoby o kwalifikacjach odpowiadających programom nauczania, gwarantujące należyty poziom prowadzonych form kształcenia zwani dalej „Trenerami”. Mogą to być m.in.:

- a. Metodocy i specjaliści w zakresie dydaktyki,
- b. Autorzy i organizatorzy szkoleń i warsztatów metodycznych,
- c. Psychologowie, pedagodzy, doradcy zawodowy, coachowie,

- d. Specjaliści w danej dziedzinie wiedzy i umiejętności np. księgowi, prawnicy itp.
- e. Inne osoby, w zależności od posiadanych kwalifikacji oraz potrzeb organizatora kształcenia.

### **Rozdział III**

#### **Struktura Organizacyjna**

##### **§ 9**

Za działalność Placówki odpowiada dyrektor Placówki.

Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez osobę prowadzącą Placówkę. Osoba prowadząca Placówkę może być jednocześnie jej Dyrektorem. Do zadań dyrektora Placówki należy w szczególności:

- a. Kierowanie działalnością Placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b. Zatrudnianie kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć,
- c. Nadzór nad kadrami Trenerów,
- d. Zatwierdzanie programów nauczania,
- e. Ocena organizowanych szkoleń na podstawie przeprowadzonych ankiet,
- f. Prowadzenie pełnej dokumentacji w Placówce,
- g. Budowanie pozytywnego wizerunku Placówki.

##### **§ 10**

Do realizacji zadań, o których mowa w § 6 Placówka zatrudnia kadrę szkoleniową z kwalifikacjami upoważniającymi do prowadzenia określonych form doskonalenia, potwierdzonymi stosownym dokumentem (dyplom, świadectwo, zaświadczenie, inne).

### **Rozdział IV**

#### **Finanse Placówki**

##### **§ 11**

Działalność i majątek Placówki wchodzi w skład działalności i majątku osoby prowadzącej. Majątek Placówki stanowią ruchomości i środki finansowe. Celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Placówka jest wyposażona w niezbędne środki rzeczowe i finansowane przez osobę prowadzącą Placówkę. Działalność placówki finansowana jest z opłat wnoszonych przez uczestników kursów lub inne podmioty kierujące uczestników na kurs.

## Rozdział V

### Postanowienia końcowe

#### § 12

Statut określa organizację placówki. Statut wchodzi w życie z dniem 15.12.2017 roku. Zmiany statutu może dokonać osoba prowadząca Placówkę. Decyzję o likwidacji Placówki może dokonać osoba prowadząca Placówkę.

Lubaczów, 6 września 2017 r.

  
DYREKTOR  
ds. szkoleń i edukacji osób dorosłych  
mgr Diana Puchalska